



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี.....

ที่..... อด.๐๐๓๓.๓๐๑/๓๓๖..... วันที่..... ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาส ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ได้จัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ ที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนฤมล สุระชน)
เจ้าพนักงานพัสดุ

กษิตา ดงบังสากน
(นางสาวกษิตา ดงบังสากน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(นางสาวอรุณโรจน์ อุ่นใจ)
นายแพทย์ชำนาญการ
รักษาการผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์